Załącznik do Uchwały nr XXXII/212/18

Rady Gminy Pawłowiczki

z dnia 22marca 2018r.

**Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowiczkach**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowiczkach jest gminną jednostką organizacyjną powołaną na podstawie uchwały nr 11/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Pawłowiczkach z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowiczkach.

**§ 2.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowiczkach, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. uchwały nr 11/41/90 Gminnej Rady Narodowej w Pawłowiczkach z dnia 30 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowiczkach,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
6. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r.o zatrudnieniu socjalnym,
7. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
8. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
9. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
10. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
11. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
13. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
14. Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
15. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych,
16. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
17. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
18. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
19. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny,
20. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
21. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
22. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
23. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego,
24. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
25. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach i niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
26. Niniejszego statutu, regulaminu oraz innych aktów prawnych o ile wynikają z nich obowiązki dla Ośrodka.

**§ 3.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowiczkach jest jednostką organizacyjną Gminy będącą bezpośrednim organizatorem i wykonawcą zadań pomocy społecznej na terenie gminy Pawłowiczki.

**§ 4.** Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Pawłowiczki.

**§ 5.** Ośrodek ma siedzibęw Pawłowiczkach ul. Magnoliowa 3.

**Rozdział II**

**Cel i zakres działania**

**§ 6.** Do zadań Ośrodka należą sprawy dotyczące funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy Pawłowiczki, a w szczególności:

1. Analiza, ocena i diagnostyka zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
3. Praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
4. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi,
5. Aktywizowanie środowiska lokalnego,
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z programów pomocy społecznej bądź innych aktów prawnych mających na celu ochronę poziomu życia i rodzin,
7. Realizacja zadań własnych w zakresie pomocy społecznej zgodnie z ustaleniami Wójta Pawłowiczki,
8. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę,
9. Prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia uprawnień i realizacji świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, prowadzenia postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia uprawnień do zasiłku dla opiekuna, jednorazowego świadczenia „Za życiem”,
10. Prowadzenie postępowania w sprawie ustalenia uprawnień i realizacji dodatków mieszkaniowych i energetycznych,
11. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu,
12. Obsługa administracyjno- techniczna Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego,
13. Realizacja programu pomoc dla rodzin wielodzietnych,
14. Wspieranie rodzin z problemami opiekuńczo- wychowawczymi, tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem,
15. Inne zadania gminy z zakresu pomocy społecznej przekazywane do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organy gminy, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.

**§ 7.** Ośrodek może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

**Rozdział III**

**Struktura organizacyjna Ośrodka**

**§ 8.** 1.Kierownik kieruje i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownik Ośrodka realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Gminy Pawłowiczki oraz Wójta Gminy Pawłowiczki. Na wniosek kierownika upoważnienie może być udzielone innej osobie.

3. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Pawłowiczki może występować o przyznanie środków z funduszy zewnętrznych, w tym unijnych.

4. Kierownik składa roczne sprawozdanie Radzie Gminy z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Wójt Gminy Pawłowiczki nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka.

6. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.

7. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje upoważniony pracownik.

**§ 9.** Kierownik w szczególności odpowiada za:

1. Prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka,
2. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
3. Prawidłową realizację rocznego planu finansowego Ośrodka,
4. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.

**§ 10.** W skład Ośrodka wchodzą:

1. Kierownika Ośrodka,
2. Główny Księgowy,
3. Pracownicy socjalni,
4. Asystent rodziny,
5. Pracownicy ds. świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczeń wychowawczych.

**§ 11.** Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

**Rozdział IV**

**Zasady gospodarki finansowej**

**§ 12.** Działalność Ośrodka jest finansowana z dotacji celowych przyznawanych zgodnie z obowiązującymi przepisami na realizację zadań zleconych gminie- z budżetu państwa a w zakresie zadań własnych- z budżetu gminy.

**§ 13.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki, jednostki, zatwierdzony przez kierownika Ośrodka.

2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dające obraz sytuacji finansowej.

**§ 14**. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Ośrodek używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

**§ 16.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 17.** W pozostałych sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa.